

## Informazioni personali

Nome MAZZARRI GIANNI  
Indirizzo VIA F. DE SANCTIS 13 57025 PIOMBINO (LI) ITALIA  
Mobile xxxxxxxxxx  
E-mail xxxxxxxx@alice.it  
Cittadinanza ITALIANA  
Data di nascita 29.09.1973  
Sesso MASCHILE  
Obblighi di leva ASSOLTI NEL 1999 – MARINA MILITARE

## Esperienza professionale

Date Da APRILE 2014 E ATTUALMENTE IMPIEGATO (4 MESI) 100 ORE  
Lavoro o posizione ricoperti TUTOR POLO DI TELEFORMAZIONE PROGETTO TRIO DI FOLLONICA  
Principali attività e responsabilità TUTOR F.A.D., RELAZIONI CON C.P.I ED ALTRI ENTI O ASSOCIAZIONI, PROMOZIONE DEL SERVIZIO, PERSONALIZZAZIONE Percorsi formativi utenti, ASSISTENZA E MOTIVAZIONE GRUPPI UTENTI, DOCENZA CORSI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA, APPOGGIO UTENTI DISAGIATI, MONITORAGGIO QUANTITATIVO E QUALITATIVO DELL'UTENZA, GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE DELL'AULA.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro PLURIVERSUM SRL via Roma 75 – 53100 Siena per PROVINCIA DI GROSSETO  
Tipo di attività o settore WEB LEARNING - FORMAZIONE

Date Da MAGGIO 2013 A GENNAIO 2014 (8 MESI) 850 ORE  
Lavoro o posizione ricoperti TUTOR POLO DI TELEFORMAZIONE PROGETTO TRIO DI PIOMBINO  
Principali attività e responsabilità TUTOR F.A.D., RELAZIONI CON C.P.I ED ALTRI ENTI O ASSOCIAZIONI, PROMOZIONE DEL SERVIZIO, PERSONALIZZAZIONE Percorsi formativi utenti, ASSISTENZA E MOTIVAZIONE GRUPPI UTENTI, DOCENZA CORSI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA, APPOGGIO UTENTI DISAGIATI, MONITORAGGIO QUANTITATIVO E QUALITATIVO DELL'UTENZA, GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE DELL'AULA.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro PLURIVERSUM SRL via Roma 75 – 53100 Siena per P.LI.S.  
Tipo di attività o settore WEB LEARNING - FORMAZIONE

Date Da GIUGNO 2011 A GENNAIO 2013 (20 MESI) 2000 ORE  
Lavoro o posizione ricoperti TUTOR POLO DI TELEFORMAZIONE PROGETTO TRIO DI PIOMBINO  
Principali attività e responsabilità TUTOR F.A.D., RELAZIONI CON C.P.I ED ALTRI ENTI O ASSOCIAZIONI, PROMOZIONE DEL SERVIZIO, PERSONALIZZAZIONE Percorsi formativi utenti, ASSISTENZA E MOTIVAZIONE GRUPPI UTENTI, DOCENZA CORSI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA, APPOGGIO UTENTI DISAGIATI, MONITORAGGIO QUANTITATIVO E QUALITATIVO DELL'UTENZA, GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE DELL'AULA.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO p.zza del Municipio, 4 57123 Livorno

Date	Da SETTEMBRE 2010 A FEBBRAIO 2011 (6 MESI) 540 ORE
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR POLO DI TELEFORMAZIONE PROGETTO TRIO DI PIOMBINO
Principali attività e responsabilità	TUTOR F.A.D., RELAZIONI CON C.P.I ED ALTRI ENTI O ASSOCIAZIONI, PROMOZIONE DEL SERVIZIO, PERSONALIZZAZIONE Percorsi formativi utenti, ASSISTENZA E MOTIVAZIONE GRUPPI UTENTI, DOCENZA Corsi alfabetizzazione informatica, APPOGGIO UTENTI DISAGIATI, MONITORAGGIO QUANTITATIVO E QUALITATIVO DELL'UTENZA, GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE DELL'AULA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO p.zza del Municipio, 4 57123 Livorno
Tipo di attività o settore	WEB LEARNING - FORMAZIONE
Date	Da MAGGIO 2009 A NOVEMBRE 2009 (6 MESI) 300 ORE
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR DIDATTICO
Principali attività e responsabilità	TUTOR DIDATTICO, AFFIANCAMENTO DOCENTE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AULE, MOTIVAZIONE DEL GRUPPO, REPORTISTICA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMILE TOSCANA
Tipo di attività o settore	AGENZIA FORMATIVA
Date	Da GENNAIO 2009 A DICEMBRE 2009 (1 ANNO) 1100 ORE
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR POLO DI TELEFORMAZIONE PROGETTO TRIO DI PIOMBINO
Principali attività e responsabilità	TUTOR F.A.D., RELAZIONI CON C.P.I ED ALTRI ENTI O ASSOCIAZIONI, PROMOZIONE DEL SERVIZIO, PERSONALIZZAZIONE Percorsi formativi utenti, ASSISTENZA E MOTIVAZIONE GRUPPI UTENTI, DOCENZA Corsi alfabetizzazione informatica, APPOGGIO UTENTI DISAGIATI, MONITORAGGIO QUANTITATIVO E QUALITATIVO DELL'UTENZA, GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE DELL'AULA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO p.zza del Municipio, 4 57123 Livorno
Tipo di attività o settore	WEB LEARNING - FORMAZIONE
Date	Da GENNAIO 2007 A DICEMBRE 2008 (2 ANNI) 2200 ORE
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR POLO DI TELEFORMAZIONE PROGETTO TRIO DI PIOMBINO
Principali attività e responsabilità	TUTOR F.A.D., RELAZIONI CON C.P.I ED ALTRI ENTI O ASSOCIAZIONI, PROMOZIONE DEL SERVIZIO, PERSONALIZZAZIONE Percorsi formativi utenti, ASSISTENZA E MOTIVAZIONE GRUPPI UTENTI, DOCENZA Corsi alfabetizzazione informatica, APPOGGIO UTENTI DISAGIATI, MONITORAGGIO QUANTITATIVO E QUALITATIVO DELL'UTENZA, GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE DELL'AULA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DELOITTE CONSULTING SPA per PROGETTO T.R.I.O. Regione Toscana
Tipo di attività o settore	WEB LEARNING - FORMAZIONE
Date	Da MAGGIO 2006 A DICEMBRE 2006 (7 MESI) 600 ORE
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR POLO DI TELEFORMAZIONE PROGETTO TRIO DI PIOMBINO
Principali attività e responsabilità	TUTOR F.A.D., RELAZIONI CON C.P.I ED ALTRI ENTI O ASSOCIAZIONI, PROMOZIONE DEL SERVIZIO, PERSONALIZZAZIONE Percorsi formativi utenti, ASSISTENZA E MOTIVAZIONE GRUPPI UTENTI, DOCENZA Corsi alfabetizzazione informatica, APPOGGIO UTENTI DISAGIATI, MONITORAGGIO QUANTITATIVO E QUALITATIVO DELL'UTENZA, GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE DELL'AULA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RETECAMERE per PROGETTO T.R.I.O. Regione Toscana
Tipo di attività o settore	WEB LEARNING - FORMAZIONE

## Istruzione e formazione

Date	2012
Titolo della qualifica rilasciata	EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT – EIPASS CERTIFICATE
Principali tematiche/competenza professionali possedute	INFORMATICA DI BASE, OFFICE, INTERNET E NETWORKING
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERTIPASS
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ATTESTATO CERTIFICAZIONE INFORMATICA EIPASS
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	ATT. DI FREQUENZA INGLESE PROFESSIONALE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (moduli. 1-10)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	LINGUA INGLESE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PROGETTO TRIO
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ATTESTATO DI FREQUENZA
Date	2010
Titolo della qualifica rilasciata	SEMINARIO SULLA FORMAZIONE PER I SOGGETTI CON DIFFICOLTA' DI APPRENDIMENTO
Principali tematiche/competenza professionali possedute	ORGANIZZARE E GESTIRE AULE PER SOGGETTI SVANTAGGIATI, LA LORO FORMAZIONE ED UTILIZZO DI SOFTWARE MIRATI A TALI DIFFICOLTA' – INSTALLAZIONE ED UTILIZZO DEL SOFTWARE ANASTASIS (SPECIFICO PER DIFFICOLTA' DI APPRENDIMENTO)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASS. CI SONO ANCH'IO ONLUS
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	SEMINARIO
Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	ATT. DI QUALIFICA "GESTIONE AZIENDALE OFFICE AUTOMATION E PRODOTTI OPT"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	CORSO DI INFORMATICA (SISTEMI OPERATIVI, MS OFFICE, INTERNET E MAIL, RETI DI COMPUTER) con stage presso TIRRENIA CARNI SRL
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PROVINCIA DI LIVORNO
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ATTESTATO DI QUALIFICA
Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (100/110)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	MATERIE ECONOMICO-GIURIDICHE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DI PISA FACOLTA' DI ECONOMIA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	DIPLOMA DI LAUREA QUADRIENNALE (VECCHIO ORDINAMENTO)

Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	MATURITA' SCIENTIFICA (42/60)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LICEO SCIENTIFICO MARCONI DI PIOMBINO
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	ATTESTATO DI FREQUENZA "CORSO DI LINGUA INGLESE"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	CORSO DI LINGUA INGLESE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ST. CLAIRE COLLEGE DI OXFORD
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ATTESTATO DI FREQUENZA

### Capacità e competenze personali

Madrelingua	LINGUA ITALIANA
Altre lingue	
INGLESE	
Capacità di lettura	B1 (BUONO)
Capacità di scrittura	B1 (BUONO)
Capacità di espressione orale	B1 (BUONO)
FRANCESE	
Capacità di lettura	B2 (BUONO)
Capacità di scrittura	B2 (ELEMENTARE)
Capacità di espressione orale	B2 (ELEMENTARE)
Capacità e competenze relazionali	<p>SVOLGENDO ATTIVITA' DI TUTORAGGIO, SIA DIDATTICO CHE IN AMBITO DI F.A.D., HO ACQUISITO BUONE CAPACITA' RELAZIONALI. IL GIORNALIERO RAPPORTO CON GLI UTENTI, ANCHE QUELLI CON PROBLEMI DI APPRENDIMENTO, CHE FREQUENTANO L'AULA DI TELEFORMAZIONE, MI HA PERMESSO DI CAPIRE DI VOLTA IN VOLTA QUALI SIANO I FABBISOGNI FORMATIVI DI QUESTE PERSONE ED ANCHE LE LORO ASPETTATIVE DAL PUNTO DI VISTA UMANO.</p> <p>HO PARTECIPATO AD UN SEMINARIO RELATIVO AI METODI DI ACCOMPAGNAMENTO ED INSEGNAMENTO DEI SOGGETTI CON DIFFICOLTA' DI APPRENDIMENTO, SEGUITO DALLA FORMAZIONE SU SOFTWARE SPECIFICI (ANASTASIS)</p> <p>INOLTRE HO SVOLTO VARI CORSI DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA COME DOCENTE, COLLABORANDO CON IL CPI DI PIOMBINO, MIRATI AI SOGGETTI INVALIDI E CON DIFFICOLTA' DI APPRENDIMENTO.</p>

Capacità e competenze organizzative	<p>CONCETTI COME ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, PROGRAMMAZIONE E RAPPORTO CON LE ISTITUZIONI, SONO ALLA BASE DELLA MIA FORMAZIONE UNIVERSITARIA: CONCETTI GENERALI CHE POSSONO APPLICARSI CON EFFICACIA IN MOLTE ESPERIENZE LAVORATIVE.</p> <p>CERTAMENTE L'ESPERIENZA AVUTO CON PROGETTO TRIO E CON SMILE TOSCANA (TUTOR) MI HA PERMESSO DI RENDERE PRATICI ALCUNI CONCETTI ACQUISITI ATTRAVERSO LA FORMAZIONE UNIVERSITARIA: PROGRAMMARE PERCORSI FORMATIVI, GESTIRE L'ORGANIZZAZIONE DELL AULA, PROMUOVERE IL SERVIZIO E TENERE VIVI I RAPPORTI CON I VARI INTERLOCUTORI SOCIALI E VALUTARE TRAMITE REPORT E STATISTICHE LA VALIDITA' DEL SERVIZIO OFFERTO. (PROGRAMMARE, ORGANIZZARE, GESTIRE E VALUTARE)</p>
Capacità e competenze tecniche	<p><u>INFORMATICA</u>: WINDOWS XP, VISTA E SEVEN. MS OFFICE. INTERNET E RETI. SOFTWARE VARI PER VIDEOCONFERENZA. PROGRAMMA ANASTASIS (pacchetto di programmi per soggetti con difficoltà di apprendimento). ZUCCHETTI (contabilità). PROGRAMMAZIONE HTML</p> <p><u>TECNICHE DI TUTORAGGIO (F.A.D. E DIDATTICO)</u>: ACQUISITE SIA ATTRAVERSO LA FORMAZIONE EROGATA DA PROGETTO TRIO E DA SMILE TOSCANA, SIA ATTRAVERSO L'ESPERIENZA DI LAVORO</p>
Altre capacità e competenze	<p>CONOSCENZA DELLE NORMATIVE EN-ISO-UNI SU QUALITA' E GESTIONE AMBIENTALE, ACQUISITA DURANTE LA REDAZIONE DELLA TESI DI LAUREA.</p> <p>TITOLO: LA GESTIONE AMBIENTALE NELLA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (ISO 9000, ISO 14000, L.626). IL CASO DELLA CENTRALE ENEL DI PIOMBINO.</p>
Patente	<p>A - B</p>
	<p>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ed allegati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003 (ex art. 10 L. 675/1996)</p>

**N°1 ALLEGATI AL C.V.:**

- 1) PROSPETTO RIEPILOGATIVO TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Piombino, 01.08.14

Gianni Mazzarri

